

Nr. 140.SBV/318/25.05.2026Nr. 56/213 / 08.05.2026**CONTRACT COMERCIAL****PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.**, cu sediul în București, B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, număr de de ordine în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București J40/8636/01.09.1998, Cod unic de înregistrare 427410, atribut fiscal RO, reprezentată legal prin Florin Valentin ȘTEFAN – Director General, prin **SUCURSALA BRAȘOV**, cu sediul în municipiul Brașov, str.Nicolae Iorga nr.1, cod unic de înregistrare 40723325, reprezentată de Director Bogdan Florin Năstase, în calitate de **PRESTATOR**,

și

**ADMINISTRAȚIA SERE ȘI PARCURI**, cu sediul în Târgu Mureș, strada Prutului nr.29, județul Mureș, având Cod Unic de Înregistrare Fiscală 44297796, cont bancar nr.RO22 TREZ 24A6 7050 3200 108X deschis la Trezoreria Tg.Mureș, reprezentată prin Ruja Eugen – Director, în calitate de **BENEFICIAR**

**I. CONDIȚII GENERALE****Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul prezentului contract îl constituie:

- 1.1. Primirea, prelucrarea și livrarea trimerilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard și a trimerilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat, francate în sistem TP, conform prevederilor din **Anexa 1**;
- 1.2. Primirea, prelucrarea și livrarea trimerilor de corespondență internă cu confirmare de primire, francate în sistem TP, conform prevederilor din **Anexa 2**;
- 1.3. Primirea, prelucrarea și livrarea trimerilor Prioripost din clasa express intern, conform prevederilor din **Anexa 3**.

**Art. 2 DURATA CONTRACTULUI**

Contractul intră în vigoare la data de 01.06.2026 și este valabil până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional, la solicitarea prealabilă a Beneficiarului.

**Art. 3 DEFINIȚII**

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între BENEFICIAR și un PRESTATOR de servicii;
- b. BENEFICIAR și PRESTATOR – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c. Servicii – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- d. Francare - modalitate de atestare a plății anticipate a tarifelor poștale prin utilizarea timbrelor poștale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obținute prin tipărire sau stampilare;
- e. Forța majoră – un eveniment mai presus de voința părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

**Art. 4 CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI**

4.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte părți în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;



- De a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât în acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;
- 4.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului;
- 4.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:
  - 4.3.1. Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
  - 4.3.2. Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
  - 4.3.3. Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **Art. 5 RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI**

### **Prestatorul se obligă:**

- 5.1. Să presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în Anexele 1,2 și 3 la prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 5.2. Să răspundă față de BENEFICIAR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr. 810/19.12.2024 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale și conform prevederilor Deciziei ANCOM nr. 925/2023 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale, acte ce se completează cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va răspunde pentru eventualele daune indirecte ale Beneficiarului.
- 5.3. Să încaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract și ale Anexelor 1,2 și 3.
- 5.4. Să emită facturi conform prevederilor prezentului contract și ale Anexelor 1,2 și 3.
- 5.5. Să distribuie trimerile BENEFICIARULUI asigurând un timp de circulație, conform Anexelor 1, 2 și 3 la prezentul contract.
- 5.6. Să soluționeze eventualele reclamații primite din partea BENEFICIARULUI cu privire la prestarea serviciilor poștale ce fac obiectul contractului în termenul legal, respectiv în maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prealabile este de 6 luni și se calculează de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces.
- 5.7. Să păstreze trimerile poștale care fac obiectul contractului și care nu au putut fi livrate și înapoiate Beneficiarului, timp de 18 luni de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces.

## **Art. 6 RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI**

### **BENEFICIARUL se obligă:**

- 6.1. Să prezinte trimerile poștale ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în prezentul contract și în Anexele 1, 2 și 3, pe durata orelor de program, însoțite de formularele poștale furnizate pe suport electronic de către PRESTATOR la semnarea contractului și disponibile pe site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
- 6.2. Să nu prezinte trimiteri pe ambalajul cărora sunt înscrise:
  - inscripții care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
  - inscripții care discreditează sau denigrează marcile de comerț, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activități ale CN Poșta Română SA.
- 6.3. Să achite la termenele stabilite în prezentul contract tarifele poștale cuvenite PRESTATORULUI, conform prevederilor contractului și ale Anexelor 1, 2 și 3.

## **Art. 7 MODALITĂȚI DE PLATĂ**

- 7.1. Prețul prestațiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în Anexele 1, 2 și 3 la prezentul contract. Prestatorul poate acorda reduceri tarifare pentru trimerile de corespondență neprioritară internă din serviciul standard (minimum 5000 buc./lună) , din categoria trimiterilor de corespondență expediate în număr mare, francate în sistem TP, în cazul îndeplinirii anumitor condiții și criterii (condiții de volum și grad de prelucrare). Informații detaliate se pot obține de la orice punct de acces.
- 7.2. PRESTATORUL, prin **oficiul poștal Târgu Mureș 1** va emite lunar factură către BENEFICIAR până în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru plata contravalorii serviciilor poștale care fac obiectul prezentului contract efectuate în luna curentă.

ASR  
C.I.

- 7.3. BENEFICIARUL are obligația de a efectua plata către PRESTATOR cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data la care factura este disponibilă pentru descărcare în platforma Ro e-Factura.
- 7.4. Dacă BENEFICIARUL nu respectă termenul de plată a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, BENEFICIARUL va fi obligat să plătească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor OG nr.13/2011 și Legii 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, începând cu prima zi următoare termenelor prevăzute la pct. 7.3.
- 7.5. Dacă BENEFICIARUL nu onorează facturile în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 7.3. și fără a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 7.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce BENEFICIARUL onorează facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- 7.6. Dacă în urma centralizării traficului lunar de trimiteri se constată că BENEFICIARUL se încadrează într-o treaptă de volum pentru care se acordă discount, acestuia i se va acorda reducerea tarifară convenită în funcție de obiectul contractului, corespunzător Anexelor 2 și 3 la prezentul contract.
- 7.7. BENEFICIARUL va efectua plata în contul **CN Posta Romana S.A. – OJP Brasov, CIF 30537341, nr. RO15TREZ1315069XXX014124 deschis la Trezoreria Brasov.**
- 7.8. În situația în care, în decursul unei luni, Beneficiarul prezintă trimiteri care se încadrează în prevederile art. 2 pct. 11<sup>1</sup>, din OUG nr. 13/2013, cu modificările și completările ulterioare, Prestatorul va aplica tarifele cu TVA menționate în Anexele la contract, conform art. 8 alineatul (6) litera b<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.

#### **Art. 8 ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

- 8.1. În cazul în care pe perioada derulării contractului intervin modificări ale tarifelor poștale și ale reducerilor tarifare, prețul contractului se actualizează de drept.
- 8.2. PRESTATORUL se obligă să înștiințeze, printr-o notificare scrisă, BENEFICIARUL asupra modificării tarifelor/reducerilor tarifare cu minim 30 (treizeci) zile calendaristice înainte de data punerii în aplicare a noului tarif poștal.

#### **Art. 9 ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- 9.1. Prin comun acord, părțile convenind la încetarea contractului.
- 9.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat contractul.
- 9.3. Prin denunțare unilaterală de către oricare din părți, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice.
- 9.4. Prin reziliere de plin drept de către BENEFICIAR, în situația în care PRESTATORUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în cadrul art. 5.2. din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă către PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă PRESTATORUL nu își execută obligațiile până la expirarea termenului de preaviz.
- 9.5. Prin reziliere de plin drept de către PRESTATOR, în situația în care BENEFICIARUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în art. 7 din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă BENEFICIARULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă BENEFICIARUL nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract.
- 9.6. În caz de lichidare, faliment, dizolvare.
- 9.7. În oricare dintre cazurile de încetare prevăzute mai sus, fiecare dintre părți își va îndeplini obligațiile asumate până la data încetării efective a contractului.

#### **Art. 10 FORȚA MAJORĂ**

- 10.1. Nici una din părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- 10.2. Prin forță majoră se înțeleg toate evenimentele și/sau împrejurările imprevizibile la momentul încheierii contractului și de neînlăturat, independente de voința părții care invocă forța majoră, ce include, dar nu se rezumă la greve, războaie sau revoluții, incendii, inundații, cutremure, epidemii, embargouri, sau restricții de carantină și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial,

- îndeplinirea obligațiilor izvorând din acest contract.
- 10.3. Cazul de forță majoră va fi notificat de către partea care îl invoca, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data apariției.
- 10.4. Dacă în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, oricare din părți poate să denunțe unilateral contractul, cu o notificare prealabilă de 5 (cinci) zile calendaristice, fără ca vreuna dintre acestea să poată pretinde daune-interese. Cazul de forță majoră nu exonerează părțile de executarea obligațiilor scadente la data apariției cazului de forță majoră.

#### **Art. 11 NOTIFICĂRILE ȘI CORESPONDENȚA ÎNTRE PĂRȚI**

- 11.1. Orice notificare/corespondență între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil comunicată dacă este predată sau transmisă la adresele convenite de părți și menționate în cuprinsul prezentului contract.
- 11.2. Notificarea/corespondența se transmite prin trimitere de corespondență cu confirmare poștală de primire, prin email sau prin fax.
- 11.3. Notificarea/corespondența se consideră primită la data semnării de către registratura părții destinate a confirmării de primire, în prima zi lucrătoare după cea în care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.
- 11.4. Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numărului de telefon/fax nu este opozabilă decât după trecerea a cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numărului de fax/telefon.

#### **Art. 12 INVALIDAREA CLAUZELOR**

În cazul în care o clauză a prezentului contract se perimă, devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În situația în care noile reglementări, care nu erau în vigoare la data semnării prezentului contract, contravin total sau parțial mai multor prevederi contractuale, părțile convin renegocierea cu bună credință a clauzelor respective.

#### **Art. 13 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

BENEFICIARUL și PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă după 30 (treizeci) zile calendaristice de la începerea procedurilor de conciliere directă, BENEFICIARUL și PRESTATORUL nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare parte va putea apela în vederea soluționării litigiului, la instanțele judecătorești competente din România, de la sediul Prestatorului.

#### **Art. 14 DISPOZIȚII FINALE**

- 14.1. Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părți, cu excepția situațiilor în care prețul contractului se actualizează de drept.
- 14.2. Prezentul contract împreună cu Anexele 1, 2, 3 și 4, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară încheierii contractului, referitoare la același obiect.
- 14.3. Prezentul contract este încheiat cu respectarea prevederilor legale și se supune legislației române în vigoare.
- 14.4. Beneficiarul recunoaște că are cunostință de prevederile legale referitoare la trimiterile poștale expediate în număr mare, astfel cum sunt reglementate în cadrul OUG nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare în ceea ce privește calificarea acestora ca neintrând în sfera serviciului universal, cu toate consecințele ce decurg din aceasta calificare, incluzând, dar nefiind limitat la nivelul de tarifare, modalitatea de percepere a tarifului poștal (francare) și aplicarea taxei pe valoare adăugată în conformitate cu legislația fiscală.
- 14.5. Părțile nu vor savârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Această obligație se aplică în special plăților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați. Fiecare parte se obligă să nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub altă formă, care nu se cuvin legal primitorului, în legătură cu negocierea, încheierea sau executarea acestui contract. Părțile se vor notifica reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legală de negocierea, încheierea sau executarea acestui contract.

- 14.6. Părțile confirmă că fiecare clauză a prezentului contract a fost negociată și agreată în mod expres.
- 14.7. Părțile declară și confirmă că au autoritatea corporativă de a semna și derula prezentul contract.
- 14.8. Prestatorul și Beneficiarul garantează că vor respecta în permanență și întocmai prevederile legale în materia protecției datelor cu caracter personal, așa cum sunt detaliate în "Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)" – **Anexa 4**.

## II CONDIȚII SPECIALE

**Art. 15** CONDIȚIILE SPECIALE corespunzătoare serviciilor care fac obiectul contractului sunt descrise în Anexele 1, 2 și 3.

**Art. 16** Anexele nr. 1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezentul contract. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, din care unul pentru Prestator și unul pentru Beneficiar, având aceeași forță probantă, și intră în vigoare la data de 01.06.2026.

### PRESTATOR

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.  
Director General  
Florin Valentin ȘTEFAN  
PRIN  
Director Sucursala Regională  
Bogdan Florin Năstase

Viza CFP  
Cristina Arbore

Consilier Juridic  
Cristian Butacu

Economist  
Andreea Tomescu

Director OJPC Mureș  
Emilia Meda Iacob

Întocmit  
Dorina Bucur

### BENEFICIAR

ADMINISTRAȚIA SERE ȘI PARCURI

Director  
Ruja Eugen

Sef SFCRUA  
Puscasu Laurentiu Narcis

Achizitii  
Biro Andreea

Vizat  
Consilier Juridic  
Kiss Bela Gianino

Viza CFP  
Moldovan Angela

**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard si a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat, francate în sistem TP**

**1. Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.

**2. Trimiteri de corespondență în număr mare** - trimiteri interne si internationale din aceasta categorie expediate in numar de minimum 5.000 de trimiteri, in decurs de o luna, de catre acelasi expeditor sau integrator, in baza unui contract incheiat in forma scrisa cu furnizorul de servicii postale.

**3. Serviciul Recomandat (R)** reprezinta serviciul ale carui particularitati constau in oferirea unei garantii forfetare impotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totala sau partiala ori deteriorare a trimiterii postale inregistrate si in eliberarea, la cerere, ulterior depunerii, respectiv livrării trimiterii postale, a unei dovezi privind depunerea trimiterii postale sau livrarea la destinatar, fara a fi confirmata în scris de acesta.

**4.** Pentru francarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara internă din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara internă cu serviciul recomandat se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se BENEFICIARULUI numărul TP **109/C/3882/2022.**

**5.** Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:

- a) Subunitatea postala de prezentare : Târgu Mureș 1
- b) Informatii tiparite pe ambalajul trimiterii:
  - denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
  - denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
  - caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
  - mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
- c) Conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numărul de aprobare sa fie lizibil;
- d) Conditii de ambalare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara internă din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara internă cu serviciul recomandat: in plic inchis;
- e) Conditii de inregistrare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara internă din serviciul standard:
  - e1. Trimiterile sunt grupate in legaturi/recipienti separati in care se includ trimiteri de aceeasi greutate/treapta de greutate, pentru aceeasi destinatie, respectiv pentru fiecare sector din Municipiul Bucuresti si fiecare judet si inregistrate in "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" – cartare pe judet (completat de Beneficiar in 2 exemplare);
  - e2. Greutatea maxima a recipientului este de 10 Kg;
  - e3. Recipientul trebuie să fie astfel condiționat încât să fie protejate trimiterile, să nu poată fi deteriorate prin presiune sau prin manipulări succesive și să se amestece cu conținutul altor trimiteri postale. Conținutul recipientului se asigură prin legarea trimiterilor sub banderolă sau prin orice alt mijloc de condiționare care să permită manipularea trimiterilor pe fluxul tehnologic (ex: hârtie rezistentă, folie plastic etc).
  - e4. Pe fiecare recipient (sac/cutie) se aplica o eticheta - adresa pe care se inscrie: destinatia, gradul de prelucrare, numărul de trimiteri continute de recipient si greutatea totala a acestuia, conform destinațiilor prevăzute în "Borderoul de prezentare al trimiterilor TP" – cartare pe judet.
- f) Trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara internă cu serviciul recomandat vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie", unde se vor completa coloanele 1 – 6. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete de destinatie, in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.
- g) Ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimiterilor, la oficiul postal Târgu Mureș 1, in caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare. Ora limita de acceptare

este 12,00.

6. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).

7. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimitelor pana la indeplinirea conformitatii.

8. Trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: sotii, frati, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, poseda acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).

9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postala a trimitelor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat se executa dupa legitimarea primitorilor si in baza semnaturii acestora intr-un formular specific.

10. Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul sau de legitimare.

11. Trimiterile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.

12. Trimiterile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sediile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se returneaza expeditorului trimiterii.

13. Trimiterile de corespondenta care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrarii. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.

14. Tariful pentru trimiterile de corespondenta cu serviciul recomandat se compune din tariful pentru trimiterile de corespondenta din serviciul standard (este un tarif pe trimitere/greutate) la care se adauga tariful pentru serviciul recomandat (este un tarif fix/trimitere).

15. Tariful in lei aferent trimitelor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard, precum si cel al serviciului recomandat, începând cu data de 01.01.2026, este:

| Treapta de greutate<br>(grame)/Serviciul | TARIF<br>-Lei-<br><br>(scutit de TVA) |                                   | TARIF<br>-Lei-<br><br>(TVA inclus)  |                                   |
|------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
|                                          | SFERA SERVICIULUI<br>UNIVERSAL        |                                   | TRIMITERI IN NUMAR<br>MARE          |                                   |
|                                          | Serviciul<br>Neprioritar<br>- lei -   | Serviciul<br>Prioritar<br>- lei - | Serviciul<br>Neprioritar<br>- lei - | Serviciul<br>Prioritar<br>- lei - |
|                                          | 1                                     | 2                                 | 3                                   | 4                                 |
| 0                                        |                                       |                                   |                                     |                                   |
| <b>Standard</b>                          |                                       |                                   |                                     |                                   |
| Pana la 100g (inclusiv)                  | 5,50                                  | 7,00                              | 4,00                                | 6,00                              |
| Peste 100 g pana la 500 g<br>(inclusiv)  | 6,00                                  | 7,50                              | 5,00                                | 6,50                              |
| Peste 500 g pana la 2000 g<br>(inclusiv) | 7,00                                  | 8,50                              | 5,50                                | 7,00                              |
| <b>Recomandat</b>                        | 3,50                                  |                                   | 3,50                                |                                   |
| Maximum de greutate admis - 2<br>kg      |                                       |                                   |                                     |                                   |

16. In situatia in care, in decursul unei luni, Beneficiarul prezinta un numar de minimum 5000 de trimiteri de corespondenta interna (trimiteri de corespondenta neprioritare si prioritare din serviciul standard, trimiteri neprioritare si prioritare cu serviciul recomandat), Prestatorul va aplica tarifele specificate la pct 15 coloanele 3 si 4, respectiv tarife cu TVA, conform art. 8 alineatul (6) litera b<sup>1</sup> din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.

17. In vederea incadrarii trimitelor in categoria serviciilor din sfera serviciului universal (tarife postale scutite de TVA fara drept de deducere) sau in categoria trimitelor de corespondenta expediate in numar mare (tarife postale purtatoare de TVA) se vor cumula:

- trimiteri din același tip de serviciu, dar din sisteme de viteză diferite (trimiteri neprioritare cu trimiteri prioritare);
- trimiteri din diferite tipuri de servicii (trimitere de corespondență din serviciul standard cu trimitere de corespondență recomandată);

**18.** Cerințele de calitate pentru trimerile de corespondență prioritara internă din serviciul standard, incluse în sfera serviciului universal, sunt:

- 85% din numărul total al acestor trimeri postale vor fi livrate în cel mult două zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
- 97% din numărul total al acestor trimeri vor fi livrate în cel mult patru zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.

**19.** Timpul de circulație pentru trimerile de corespondență neprioritara internă din serviciul standard și pentru trimerile de corespondență neprioritara internă cu serviciul recomandat este de z+5 calculat în zile lucratoare (unde "z" este data prezentării).

**20.** Trimerile prioritare vor avea mențiunea „PRIORITAR”.

#### PRESTATOR

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.

Director General

Florin Valentin ȘTEFAN

PRIN

Director Sucursala Regională

Bogdan Florin Năstase

Consilier Juridic  
Cristian Bulacu

Economist  
Andreea Tomescu

Director OJPC Mureș  
Emilia Meda Iacob

Întocmit  
Dorina Bucur

#### BENEFICIAR

ADMINISTRAȚIA SERE ȘI PARCURI

Director

Ruja Eugen

Șef SFCRUA

Puscașu Laurențiu Narcis

Achiziții

Biro Andreea

Vizat

Consilier Juridic

Kiss Bela Gianino

VIZĂ CFP,  
Moldovanu Angela

**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea trimitेरilor de corespondenta interna cu confirmare de primire, francate in sistem TP**

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Serviciul confirmarea postala de primire (AR)** – serviciul postal a carui particularitate consta in predarea catre expeditor a dovezii privind predarea trimiterii postale inregistrate, confirmata in scris de destinatar. Destinatarul confirmarii de primire trebuie, obligatoriu, sa fie expeditorul trimiterii.
3. Prezentarea trimitерilor de corespondenta interna cu confirmare de primire se va face de catre BENEFICIAR la oficiul poștal Târgu Mureș 1 .
4. Pentru francarea trimitерilor de corespondenta interna cu confirmare de primire se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se Beneficiarului numarul TP **109/C/3882/2022**.
5. Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
  - a. Subunitatea postala de prezentare: oficiul poștal Târgu Mureș 1
  - b. Informatii tiparite pe ambalaj:
    - denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
    - denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
    - caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
    - mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
  - c. Conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;
  - d. Conditii de ambalare a trimitерilor de corespondenta interna cu confirmare postala de primire: in plic inchis;
  - e. Trimiterile de corespondenta cu confirmare de primire vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 5 si 7. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete de destinatie in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.
  - f. Ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimitерilor, la oficiul poștal Târgu Mureș 1, in caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare. Ora limita de acceptare este 12,00.
6. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
7. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimitерilor pana la indeplinirea conformitatii.
8. Trimiterile de corespondenta cu confirmare postala de primire se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: soti, frati, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, poseda acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).
9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postala a trimitерilor de corespondenta cu confirmare postala de primire, se executa dupa legitimarea primitorilor si in baza semnaturii acestora intr-un formular specific.
10. Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul sau de legitimare.
11. Trimiterile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.
12. Trimiterile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sediile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se returneaza expeditorului trimiterii.



13. Trimiterile de corespondenta care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrării. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.
14. Tariful in lei (inclusiv TVA) aferent trimiterilor de corespondenta interna cu confirmare de primire, valabil la data semnării contractului, este :

| Treapta de greutate                   | Tarif cu TVA inclus<br>-lei- |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Pana la 100g (inclusiv)               | 11,00                        |
| Peste 100 g pana la 500 g (inclusiv)  | 14,00                        |
| Peste 500 g pana la 2000 g (inclusiv) | 18,50                        |
| Maximum de greutate 2 kg              |                              |

15. **Reducerile tarifare** ce se acorda la trimiterile de corespondenta cu confirmare de primire sunt urmatoarele:

| Treapta de volum/<br>Luna<br>[bucati] | Discount lunar acordat<br>[%] |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| 101-1000                              | 17%                           |
| 1.001-10.000                          | 22%                           |
| > 10.000                              | 25%                           |

16. Reducerile tarifare se aplică lunar, indiferent de treapta de greutate. Nu se acordă reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate.
17. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta internă cu confirmare de primire este de z+10 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentării). Termenul nu include timpul de păstrare a trimiterii poștale la dispozitia utilizatorului în subunitatea postală.
18. Beneficiarul are obligatia completării formularului "confirmare de primire", care se va atașa trimiterii poștale.

#### PRESTATOR

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.

Director General

Florin Valentin ȘTEFAN

PRIN

Director Sucursala Regională

Bogdan Florin Năstase

Consilier Juridic  
Cristian Butacu

Economist  
Andreea Tomescu

Director OJPC Mures  
Emilia Meda Iacob

Întocmit  
Dorina Bucur

#### BENEFICIAR

ADMINISTRAȚIA SERE ȘI PARCURI

Director

Ruja Eugen

Sef SFCRUA  
Puscasi Laurentiu Narcis

Achizitii  
Biro Andreea

Vizat  
Consilier Juridic  
Kiss Bela Gianino

Viză CFO,  
Moldovanu Angela

**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect  
primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor Prioripost din clasa express intern**

1. Serviciul Prioripost este serviciul din clasa express intern care permite expedierea pe teritoriul national de documente si marfuri, acestea beneficiind de prioritate in transport, prelucrare si livrare.
2. **Serviciul de trimitere cu asigurarea valorii (V)** – serviciul postal a carui particularitate consta in asigurarea unei trimiteri postale inregistrate impotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau partiale ori deteriorarii, pentru o suma care nu poate depasi valoarea declarata de catre expeditor, si in eliberarea, la cerere, a unei dovezi privind depunerea trimiterii postale.
3. **Serviciul confirmarea postala de primire (AR)** – serviciul postal a carui particularitate consta in predarea catre expeditor a dovezii privind predarea trimiterii postale inregistrate, confirmata in scris de destinatar. Destinatarul confirmarii de primire trebuie, obligatoriu, sa fie expeditorul trimiterii.
4. Pentru generarea documentelor de transport aferente, Beneficiarul va utiliza aplicatia AWB a Postei Romane, disponibila la adresa de internet <https://awb.posta-romana.ro>. Accesul este efectuat in baza unei autentificari initiale, operatiune ce va genera un username si o parola, utilizate in cazul fiecarei expeditii pentru:
  - incarcarea borderoului electronic in aplicatia AWB;
  - generarea si tiparirea prin intermediul aplicatiei AWB a:
  - scrisorilor de transport (AWB) si dupa caz, a formularelor aferente serviciilor suplimentare: confirmare postala de primire interna – AR;
  - procesului-verbal de predare-primire a expeditiei.
5. Scrisoarea de transport (AWB) si dupa caz, formularele aferente serviciilor suplimentare, sunt aplicate pe ambalajul fiecarei trimiterii, formularele postale fiind introduse intr-o poseta din plastic autocollanta, transparenta.
6. Prestatorul va respecta ora limită maximă de acceptare a trimiterilor PRIORIPOST la sediul oficiului poștal Târgu Mureș 1 (ora limita de acceptare 12,00), în caz contrar timpii de circulație prelungindu-se cu încă o zi lucrătoare.
7. Timpul de circulație pentru trimiterile Prioripost, in conditiile respectarii de catre Beneficiar a cerintelor din prezenta anexa este:
  - 24 ore pentru trimiteri distribuite intre resedintele de judet si intra-județean;
  - 36 ore intre oricare alte 2 localitati.
8. Pentru trimiterile PRIORIPOST predate cu intarziere, PRESTATORUL va restitui BENEFICIARULUI 0,5% din tarifele incasate la prezentare pentru fiecare 12 ore de intarziere, insa despagubirea nu poate depasi valoarea tarifului incasat.
9. Livrarea trimiterilor se efectueaza in toate zilele lucratoare, inclusiv sambata in localitatile resedinta de judet.
10. Greutatea maxima admisa este 15 kg/20 kg continut indivizibil.
11. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
12. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor pana la indeplinirea conformitatii.
13. Tariful in lei aferent trimiterilor Prioripost, valabil la data semnării contractului, este:

| PRIORIPOST                                            | LEI<br>TVA inclus |
|-------------------------------------------------------|-------------------|
| a) Pentru fiecare trimitere                           |                   |
| Pana la 500 g inclusiv                                | 17,00             |
| Peste 500 pana la 1000 g inclusiv                     | 19,00             |
| Peste 1000 g de fiecare kg sau fractie de kg          | 1,70              |
| b) Valoarea declarata                                 | 1,00%             |
| c) Confirmare postala de primire (AR)                 | 3,50              |
| d) Post Restant                                       | 3,50              |
| e) Ramburs (tarif fix) – scutit de TVA                | 4,00              |
| tarif aplicat la valoarea rambursului - scutit de TVA | 1,00 %            |

## Reduceri Tarifare

| Nr. Crt.                                                                    | Volum trimeri (Numar trimeri/luna) | Reducere (%) |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
| 1                                                                           | 51 - 100                           | 22%          |
| 2                                                                           | 101 - 500                          | 27%          |
| 3                                                                           | 501 - 1.000                        | 31%          |
| 4                                                                           | 1.001 - 5.000                      | 36%          |
| 5                                                                           | > 5.000                            | 40%          |
| Nu se acorda reduceri pentru serviciile suplimentare (de la pct b, c, d, e) |                                    |              |

14. Grila de reduceri se aplica lunar, în funcție de volumul de trimeri prezentat în aplicația AWB/borderoul electronic, la tariful de bază aferent trimiterilor Prioripost (pct. a). Reducerile nu se aplică la tarifele serviciilor suplimentare asociate trimiterilor Prioripost și nici la trimiterile prezentate pe borderou manual.  
De asemenea, grila de reduceri se aplică trimiterilor Prioripost cu valoare declarată, însă doar la tariful de bază.  
În cazul unui client contractual, la aplicarea discountului, se pot cumula volumele aferente trimiterilor Prioripost fără valoare declarată cu cele ale trimiterilor Prioripost cu valoare declarată..
15. Totodata, nu se acorda reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate trimiterilor Prioripost.

### PRESTATOR

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.

Director General

Florin Valentin ȘTEFAN

PRIN

Director Sucursala Regională

Bogdan Florin Nastase

Director General

Cristian Butacu

Economist

Andreea Tomescu

Director OJPC Mureș

Emilia Meda Iacob

Întocmit

Dorina Bucur

### BENEFICIAR

ADMINISTRAȚIA SERE ȘI PARCURI

Director

Ruja Eugen

Sef SFCRUA

Puscasu Laurentiu Narcis

Achiziti

Biro Andreea

Vizat

Consilier juridic

Kiss Bela Gianino

VIZAT C.F.P.,  
Moldovan, Angela

C.F.P.

## Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

**COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.**, cu sediul în București, B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, număr de de ordine în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București J40/8636/01.09.1998, Cod unic de înregistrare 427410, atribut fiscal RO, reprezentată legal prin Florin Valentin ȘTEFAN – Director General, prin **SUCURSALA BRAȘOV**, cu sediul în municipiul Brașov, str.Nicolae Iorga nr.1, cod unic de înregistrare 40723325, reprezentată de Director Bogdan Florin Năstase, în calitate de **"împuternicit"** și numită în continuare **CNPR**,

și

**ADMINISTRAȚIA SERE ȘI PARCURI**, cu sediul în Târgu Mureș, strada Prutului nr.29, județul Mureș, având Cod Unic de Înregistrare Fiscală 44297796, cont bancar nr.RO22 TREZ 24A6 7050 3200 108X deschis la Trezoreria Tg.Mures, reprezentata prin Ruja Eugen – Director , în calitate de **"OPERATOR"** și numită în continuare **"Operatorul de Date"**,

### AVÂND ÎN VEDERE:

#### 1. DEFINIȚII

**1.1. "Date cu caracter personal"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

**1.2. "Prelucrare"** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

**1.3. "Împuternicit"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

**1.4. "Consimțământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

**1.5. "Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

**1.6. "CNPR"** înseamnă Compania Națională Poșta Română;

**1.7. "RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

#### 2. PRINCIPII DE PRELUCRARE

**2.1** C.N. Poșta Română S.A., în calitate de parte împuternicit, va utiliza și/ sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract, cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care CNPR va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă

notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

**2.2.** C.N. Poșta Română S.A nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care C.N. Poșta Română S.A. are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, CN Poșta Română va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

**2.3** C.N. Poșta Română S.A., în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile prezentului contract și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

### **3. OBLIGAȚIILE C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.**

**3.1** Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către C.N. Poșta Română S.A., trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

**3.2** Dacă CNPR consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

**3.3** C.N. Poșta Română SA, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

**3.4.** C.N. Poșta Română S.A. trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acestora, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

**3.5.** Dacă CN Poșta Română SA primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

**3.6** La încetarea prezentei Convenții sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, C.N. Poșta Română S.A., va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. C.N. Poșta Română S.A. va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

**3.7.** În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, CNPR își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiela Operatorului de Date.

### **4. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE**

**4.1.** Operatorul de date, respectiv, Administrația Sere și Parcuri, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către C.N.P.R. În acest sens, Operatorul de date Administrația Sere și Parcuri, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către C.N. Poșta Română S.A. au fost :

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,

- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la prezentul contract
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

**4.2** Operatorul de date va sprijini fără întârziere C.N. Poșta Română S.A. în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

**4.3** Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

## **5. DURATA**

**5.1.** Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a prezentului contract și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

**5.2** Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea prezentului contract.

## **6. CONFIDENȚIALITATEA**

**6.1.** C.N. Poșta Română S.A. va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziția sa în vederea derulării prezentului contract.

**6.2 C.N. Poșta Română S.A.** nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

**6.3.** Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.

**6.4.** Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la C.N. Poșta Română S.A. ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

## **7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. REZILIERE**

**7.1.** Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

**7.2.** Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

- prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

**7.3.** În cazul în care una dintre Părți nu respectă obligațiile prevazute mai sus, CNPR poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

## 8. ALTE PREVEDERI

**8.1** În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile prezentului contract, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

**8.2** Prezentul acordul de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexa a fost încheiata în 2 (două) exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de date și unul pentru CNPR.

### PRESTATOR

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.  
Director General  
Florin Valentin ȘTEFAN  
PRIN  
Director Sucursala Regională  
Bogdan Florin Năstase

Consilier Juridic  
Cristian Butacu

Responsabil Protecția datelor Teritorial  
desemnat la nivelul Sucursalei  
Florica Dima

Director OJPC Mureș  
Emilia Meda Iacob

Responsabil protecția datelor  
Csaba Eros

### BENEFICIAR

ADMINISTRAȚIA SERE ȘI PARCURI

Director  
Ruja Eugen

Sef SECURIA  
Puscasu Laurentiu Narcis

Achizitii  
Biro Andreea

Viza  
Consilier Juridic  
Kiss Bela Gianino

VIZĂ CFP,  
Moldovanu Angela